

Version 12.0

Oprettet 26/03/2025 03:38 for F2 version 12x

Velkommen til version 12.0

I F2 version 12 har vi forbedret funktionerne og rettet en række kendte fejl.

Højdepunkter i version 12.0

Denne version af F2 tilbyder nye moduler, der styrker sikkerheden ved tildeling af rettigheder og forhindrer forstyrrelser uden for arbejdstid. Der er også kommet tilføjelsesprogrammer til Microsoft Outlook og Word. Versionen byder desuden på bedre sagsbehandlingsmuligheder, og så har vi gjort den generelle brugeroplevelse bedre både for F2 generelt, og når du bruger F2 AI Assistant.

Vi vil især fremhæve disse forbedringer i F2 version 12.0:

Nye moduler

- [F2 Administratorgodkendelser](#)
- [F2 Arbejdstid](#)
- F2-tilføjelsesprogrammer: [journalisér i Outlook](#) og [flettefelter i Word](#)

Nye muligheder for sagsbehandling

- [Anonymisér personoplysninger med Cleardox](#)
- [Tilføj flere funktioner til sagsforløb med F2 Service Builder](#)
- [Send accepteret bestilling til ny modtager](#)

Bedre brugeroplevelse

- [Ny dialog til personlige indstillinger](#)
- [Nyt design og nye konfigurationer i dialogen "Ny akt"](#)
- F2 AI Assistant [viser formateret tekst](#) og [genererer svar løbende](#)

F2 Basis

Rul horisontalt med Shift-tasten

Rullepanelet har fået et opdateret design, som lader dig rulle horisontalt ved at holde Shift-tasten nede, mens du scroller med musen. Dette gælder for eksempel i hovedvinduet resultatliste, i previewet i hoved- og sagsvinduet og i aktvinduet dokumentområde.



Figur 1. Nyt design af rullepanelet

Vandmærketekst i filteringsfelter

Der er nu en vandmærketekst i filteringsfelter med mulighed for indtastning. Det drejer sig blandt andet om vinduerne "Påmindelser", "Distributionslister" og "Sagsskabeloner". Filteringsfelter med dropdown-menu har ingen vandmærketekst.



reminder window

Figur 2. Filteringsfelterne for "Påmindelser"

Adgangsstyring

Nyt design af adgangshjælpsdialog

Dialogen "Parter har ikke adgang til akten" har fået et nyt og forbedret design, som blandt andet inkluderer et nyt ikon og tekstforbedringer. Dialogen kan vises, hvis andre brugere eller enheder ikke har adgang til en akt som følge af dens adgangsbegrænsning.



participant access

Figur 3. Dialogen "Parter har ikke adgang til akten" har fået nyt design

Administrator

Forbedret design af systembeskeder

Dialogen, der viser systembeskeder, er forbedret. Du kan nu blandt andet se, hvornår beskeden er sendt.



system message

Figur 4. Se tidsstempel for beskeden

"På vegne af" deaktiveret bruger

Det er blevet lettere at gå på vegne af en deaktiveret bruger. Du skal ikke længere genaktivere brugeren for at oprette og benytte "på vegne af"-rettigheder for den pågældende bruger.



on behalf deactivated

Figur 5. "På vegne af" den deaktiverede bruger Elvira Mathiesen

En deaktiveret bruger optræder med kursiveret grå skrift i dropdown-menuen i dialogen for oprettelse af nye "på vegne af"-rettigheder. Oprettelsen foregår [på samme måde](#) som for aktive brugere.

Mere strømlinet administration af teams

Det er blevet mere gennemskueligt at tildele privilegier og roller til administration af teams. Tidligere fandtes to privilegier til administration af teams på tværs af myndigheden, "Teamadministrator" og "Team-opretter", samt rollen "Team Administrator" til administration af individuelle teams.

Administration af teams er reduceret til:

- Privilegiet "Team-opretter" til oprettelse, redigering og sletning af teams på tværs af myndigheden.
- Rollen "Team Administrator", som tildeles en bruger, der skal administrere individuelle teams.

De roller, som tidligere havde privilegiet "Teamadministrator", har fået tildelt privilegiet "Team-opretter".

Nyt design af dialog for tildeling af båndopsætninger

Dialogen "Opsæt værktøjslinjen og båndet" under "Standardindstillinger" har fået et nyt og forbedret design. Dialogen hed tidligere "Vælg båndets opsætninger".



setup toolbar band

Figur 6. Redigér standardindstillinger for værktøjslinjen og båndet

Hvis standardindstillingen er baseret på den aktuelle bruger, vil dialogen også indeholde knappen **Hent min opsætning**.

Akter

Nyt design af dialogen "Ny akt"

Dialogen "Ny akt" har fået et nyt og forbedret design. Dialogen har større felter og knapper, og muligheder for aktilag styres af en dropdown-menu i stedet for radioknapper.



new record

Figur 7. Dialogen "Ny akt" har fået nyt design

BEMÆRK

Det er ikke muligt at tilføje en godkendelse i dialogen "Ny akt" i det nye design. Du kan stadig oprette en ny akt med en godkendelse ved at klikke på **Ny godkendelse** i båndet.

Nye konfigurationer til dialogen "Ny akt"

Der er indført to nye konfigurationer til dialogen "Ny akt".

Den ene konfiguration gør det muligt at udstille et link i dialogen, for eksempel til organisationens retningslinjer for navngivning. Linket kan være en URL til din organisations intranet eller CMS-system, eller det kan være et f2p-link til en akt eller en sag i F2.

Den anden konfiguration gør det muligt at tilføje emneord til en ny akt fra dialogen.



new record keyword

Figur 8. Dialogen "Ny akt" med begge konfigurationer slået til

KONFIGURATION

Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Forbedret dialog ved gendannelse en akt

Bekræftelsesdialogen, der vises ved gendannelse af en akt, viser nu, at akten kan findes i "Mit arkiv".



open record recovery

Figur 9. Bekræftelsesdialog ved gendannelse af akt

Åbn akten efterfølgende ved at sætte hak ved "Åbn akt efter gendannelse?".

Forbedrede dialoger for sagshjælp

Dialogerne "Tilknyt akter til sag" og "Foreslåede ændringer ved gem akt", som vises i forbindelse med sagshjælp, er opdateret.



image


Figur 10. Dialogen "Foreslåede ændringer ved gem akt"

Knappen **Spørg ikke igen for denne akt** er omdøbt til **Slå sagshjælpen fra for denne akt** for at tydeliggøre, at sagshjælp bliver deaktiveret.

Knappen **Spørg igen senere** er flyttet yderst til højre i dialogen for at følge F2's generelle design for knapper, der annullerer en handling.

Forbedrede dialoger for overtagelse af akt

Dialogen, som vises, når en anden bruger overtager din redigering af en akt, har fået nyt design. Den er omdøbt til "En anden bruger har overtaget akten" og har nyt ikon.

 record taken over

Figur 11. Dialogen "En anden bruger har overtaget akten"


Dialogen, som vises, når en anden bruger har overtaget din redigering af en akt og efterfølgende gemt sine ændringer, mens du har akten i redigeringstilstand, er forbedret. Den er omdøbt til "Akten kan ikke gemmes" og har fået nyt ikon, nye knapper og mere retvisende tekst.

 record not saved

Figur 12. Dialogen "Akten kan ikke gemmes"

Forbedret dialog ved ugemte ændringer

Dialogen, som vises ved klik på **Nyt dokument fra skabeloner** på en akt med ugemte ændringer, er forbedret. Den er omdøbt til "Der er ugemte ændringer" og har fået nyt ikon, nye knapper og en mere retvisende tekst.

 unsaved changes

Figur 13. Dialogen "Der er ugemte ændringer"

Sæt hak ved "Spørg mig ikke igen", hvis du ikke vil se dialogen fremover. Du kan altid ændre denne indstilling i "[Personlige indstillinger](#)".

Tilføj automatisk emneord til originalakter

En ny konfiguration gør det muligt automatisk at få tilføjet et emneord til en originalakt, når du benytter funktionen **Flet til sagsparter**. Emneord gør det lettere at fremsøge originalakter eksempelvis med henblik på sletning.

KONFIGURATION Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Dokumenter

Adobe Acrobat Reader er ikke længere påkrævet

Det er ikke længere nødvendigt at have Adobe Acrobat Reader installeret for at kunne udskrive dokumenter. F2 bruger i stedet Microsoft Webview2 Runtime til at håndtere udskrivningen.

Ny teknologi til PDF'er

Der er indført en ny bagvedliggende teknologi til at håndtere PDF'er, PDFSharp. Dette inkluderer sammenkædning af PDF'er, udtrækning af sideantal og oprettelse af bogmærker. Den nye teknologi betyder også, at links i indholdsfortegnelser i PDF'er er klikbare. Dette forbedrer blandt andet visningen af dokumenter i previewet samt aktindsigtsrapporter.

Opret ny version af akt før dokumentsletning

Dialogen "Slet dokument?" i aktvinduet er opdateret med forbedret tekst og en ny funktion. Du har nu mulighed for at oprette en ny version af akten, inden dokumentet slettes.



Figur 14. Dialogen "Slet dokument?"

Ny resultatliste i vinduet "Dokumentversioner"

Resultatlisten i vinduet "Dokumentversioner" er opdateret med et mere moderne design. Funktionaliteten i vinduet er den samme.



Figur 15. Resultatlisten i vinduet "Dokumentversioner"

Vedhæftning af PDF følger systemindstillinger

Højreklikfunktionen **Vedhæft som PDF** følger nu systemindstillingen for, om PDF'en tilføjes øverst eller nederst i dokumentområdet i aktvinduet.



Figur 16. PDF-dokumentet placeret nederst


Nyt design af dialogen "Egenskaber" for dokumenter

Dialogen "Egenskaber", som viser et dokumentes egenskaber, har fået et nyt og mere brugervenligt design.



Forbedret dialog ved overtagelse af dokument

Dialogen, som vises, når en anden bruger annullerer din redigering af et dokument, har fået nyt ikon og mere retvisende tekst.

 document edit cancelled

Figur 18. Dialogen "Din redigering af dokumentet er blevet annulleret"

Hovedvinduet

"Svar alle" fra højrekliksmenuen

Det er muligt at vælge **Svar alle** og **Svar alle og medtag bilag** via højrekliksmenuen i hovedvinduet, når du vil besvare en e-mail. Med **Svar alle** kan du sende et svar til samtlige parter, og med **Svar alle og medtag bilag** sikres det, at alle vedhæftede filer automatisk inkluderes i dit svar.



Figur 19. "Svar alle" og "Svar alle og medtag bilag" via højrekliksmenuen i hovedvinduet

Indstilling og opsætning

Dialogen "Opsætning" bliver til "Personlige indstillinger"

Dialogen "Opsætning" er omdøbt til "Personlige indstillinger" og har fået et nyt og forbedret design.

Fanerne i venstre side af dialogen er omstruktureret, og flere kategorier er tilføjet. Faners underkategorier er ændret for at give et bedre overblik over indstillingerne, ligesom flere indstillinger har fået nye navne, så det er lettere at forstå, hvad de bruges til.



personal settings

Figur 20. Dialogen "Personlige indstillinger"

BEMÆRK

Indstillingen "Brug nye redigeringsmuligheder i aktdokumenter" har skiftet navn til "Anvend nyt tekstredigeringsprogram i aktdokumenter". Der er ikke længere stavekontrol, hvis du bruger det gamle tekstredigeringsprogram i aktdokumenter.

Søg efter indstillinger

Du kan søge efter indstillinger og underkategorier i søgefeltet øverst i vinduet. Skriv dit søgeord i feltet for at få vist resultater, hvor ordet optræder. Dit søgeord fremhæves i resultaterne.



personal settings search

Figur 21. Søg efter en indstilling

Nulstil nuværende kolonneindstillinger

Der er tilføjet en dialog i forbindelse med nulstilling af kolonneindstillinger. Når du accepterer nulstilling af standard- og globale standardindstillinger, får du mulighed for at vælge, om du også vil nulstille de nuværende kolonneindstillinger. Tidligere skete dette i baggrunden uden mulighed for at afvise.



new dialogue column settings

Figur 22. Ny dialog til nulstilling af nuværende kolonneindstillinger

Nye knapper i vinduet "Dokumentskabeloner"

Båndet i vinduet "Dokumentskabeloner" har fået nye knapper. De nye knapper er **Opret mappe**, **Omdøb mappe** og **Slet mappe**. Du kan stadigvæk bruge højrekliksmenuen for at tilgå funktionerne.

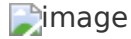


Figur 23. Vinduet "Dokumentskabeloner"

Kommunikation

Tooltips viser brugerens rolle

Tooltips for parter, som vises i eksempelvis chatten og aktpreviewet, er forbedret og viser også brugerens roller.



Figur 24. Tooltip viser brugerens rolle

Tilføj note via højrekliksmenuen

Et nyt menupunkt gør det muligt at tilføje noter til akter og sager via højrekliksmenuen i hoved- og sagsvinduet.



Figur 25. Tilføj ny note på en akt

Parter

Bestem synlighed for felter i dialogen "Partsegenskaber"

Der er nu udvidede muligheder for at konfigurere, om felter i dialogen "Partsegenskaber" skal være synlige og redigerbare. Både synligheden og redigerbarheden af enkelte felter kan afhænge af faktorer såsom privilegier, roller og licenser.

Det er for eksempel muligt at gøre feltet "Adresse" redigérbart for den aktuelle bruger.

KONFIGURATION Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Knapper viser myndigheder og enheder som valgbare parter

Knappen **OK** i dialogen "Vælg part" og knappen **Tilføj part(er)** i dialogen "Vælg parter" er nu aktive, når du vælger elementer såsom enheder eller aktparter i listerne til venstre. Det er dermed lettere at se, at de er valgbare. Du kan stadig vælge elementerne med dobbeltklik.



image

Figur 26. Dialogen "Vælg part" med aktiv "OK"-knap



image

Figur 27. Dialogen "Vælg parter" med aktiv "Tilføj part(er)"-knap

Sager

Opret ny sag med samme metadata som eksisterende sag

Det er via en konfiguration muligt at tilføje et menupunkt i højrekliksmenuen, der hedder **Ny sag med samme metadata**. Menupunktet optræder kun, når du højreklikker på en sag.



Figur 28. Menupunktet i højrekliksmenuen

Når du klikker på **Ny sag med samme metadata**, opretter du en sag med samme metadata som den eksisterende sag. Det eneste metadata, der ikke følger med, er "Ansvarlig" og "Status". Ingen akter fra den eksisterende sag kopieres eller flyttes, og den nye sag er derfor tom.

TIP

Det er vigtigt at tilknytte mindst én akt til sagen, inden du lukker sagen, da den er svær at genfinde uden akter.

KONFIGURATION

Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

"Vis flere felter" er flyttet til båndet

Knappen **Vis flere felter**, som åbner den udvidede sagsvisning, er flyttet til sagsvindets bånd. Denne ændring gør det lettere at finde og bruge funktionen, da den nu er placeret sammen med de øvrige funktioner.



Figur 29. "Vis flere felter" i båndet i sagsvinduet

Du kan stadig bruge genvejen **Ctrl + L** til at vise eller skjule den udvidede sagsvisning.

Bekræft, når du fjerner akter fra en sag

Når du fjerner en eller flere akter fra en sag, bliver du nu bedt om at bekræfte, før akten eller akterne fjernes. Du kan deaktivere funktionen ved at sætte kryds ved "Spørg mig ikke igen" i dialogen.



Figur 30. Dialogen "Fjern akt fra sag"

Du kan slå funktionen til eller fra i dialogen ["Personlige indstillinger"](#).

Søgninger

Gem ny søgning med bedre dialog

Dialogen, som vises, når du gemmer en ny søgning, er forbedret. Du kan nu se, hvilken liste din søgning er baseret på. Billedet nedenfor viser et eksempel, hvor en personlig søgning gemmes.

 save new search

Figur 31. Gem ny personlig søgning

Tryk på info-ikonet for at se, hvilke søgekriterier du har valgt for søgningen.

 search criteria

Figur 32. Søgekriterier for søgningen

Ny kolonne forbedrer tilgængeligheden

Kolonnen "Matcher søgning" er tilføjet til resultatlisten for at forbedre tilgængeligheden. Kolonnen viser, når en akt matcher de aktuelle søgekriterier. Kolonnen er relevant at anvende ved sagsvisning.

 new column

Figur 33. Ny kolonne i resultatlisten

Tidligere blev der udelukkende anvendt en farve til at indikere, når sagens akter matcher søgekriterierne.

Bedre partsforslag i de avancerede søgefelter "Til og "Fra"

De avancerede søgefelter "Til" og "Fra" i søgegruppen "Forsendelse" har forbedret autofuldførelse. Det betyder, at søgefelterne kommer med mere relevante forslag, når du begynder at skrive i dem. De prioriterer blandt andet de parter, som du ofte er i kontakt med, og nedprioriterer deaktiverede brugere.



autocomplete from to

Figur 34. Partsforslag i søgefeltet "Til"

Få vist tooltip ved forkortet tekst

Du kan få vist et tooltip med den fulde tekst, hvis en tekst i resultatlisten er blevet forkortet, fordi kolonnen ikke er bred nok til at vise hele teksten.



column tooltip

Figur 35. Et tooltip viser den fulde tekst

Flyt søgefane med "drag and drop"

Søgefaneerne i hovedvinduet kan nu flyttes med "drag and drop". Dette gælder dog ikke den første søgefane.

 drag search tab

Figur 36. Flyt fane med "drag and drop"

På billedet ovenfor trækkes søgefane "Arkivet" hen til venstre foran søgefane "Mit skrivebord". Den lodrette blå streg mellem søgefaneerne indikerer, hvor søgefane "Arkivet" bliver placeret, når den slippes.

Åbn søgelisten i ny fane med musehjulet

Standardlister og personlige lister (1) fra hovedvinduet listevisning åbner nu i en ny fane (2), når du klikker på dem med musehjulet.


 mouse click tabs

Figur 37. Åbn søgefane med musehjulet

F2 Tilgængelighed og genveje

Forbedret tastaturnavigation i hovedvinduet listevisioning

Tilgængeligheden er forbedret i listevisioning i hovedvinduet. Du kan nu navigere med tastaturets piletaster, uden at søgelisterne bliver automatisk aktiveret undervejs.

 keyboard navigation

Figur 38. Listetræet ved tastaturnavigation

For at åbne en søgelse skal du navigere hen til den med piletasterne og herefter trykke på mellemrumstasten. På billedet ovenfor viser den blå markering (1), hvilken liste der er åben, mens den sorte markering (2) viser, hvilken liste du har navigeret til med tastaturet.

BEMÆRK

Hvis du bruger udvidet tilgængelighed for skærmlæsere, indlæser du den liste, du har navigeret til, ved at trykke på mellemrumstasten.

Nyt ikon for favoritter


Ikonet, der vises for listen "Favoritter" og for favoritsøgefelter har fået en mørkere farve, der giver større kontrast til brugerfladens baggrundsfarver.

 favourite search fields

Figur 39. Det nye favorit-ikon ved et avanceret søgefelt

Nyt ikon for noter


Ikonet for noter har fået en mørkere farve, der giver større kontrast til brugerfladens baggrundsfarver.

 new note icon

Figur 40. Det nye note-ikon på båndet

Større kontrast ved partsforslag under avanceret søgning

Kontrasten for partsforslag under avanceret søgning er øget. Det gælder i søgefelter med autofuldførelse. Teksten har skiftet farve fra hvid til sort for at give bedre kontrast til den lyseblå markering.

 advanced search participant

Figur 41. Partsforslag under en avanceret søgning

F2 Administratorgodkendelser

Nyt modul

Det nye modul F2 Administratorgodkendelser giver mulighed for at beskytte tildeling af udvalgte brugerrettigheder med en godkendelse.

I F2 kan enheder, roller og privilegier give brugere adgang til personfølsomme data og rettigheder, som for eksempel udbetaling af tilskud. F2 Administratorgodkendelser gør det muligt at kontrollere administrationen af disse adgange ved at opsætte godkendelser på tildeling af udvalgte brugerrettigheder.

Administratorgodkendelser kan bruges i forbindelse med:

- Tildeling af rolle i specifik enhed til bruger.
- Tildeling af specifik rolle til bruger.
- Tildeling af specifikt privilegie til rolle.
- Tildeling af "på vegne af"-rettigheder.

window admin approvals

Figur 42. Vinduet "Administratorgodkendelser"

Du tilknytter en administratorgodkendelse til en brugerrettighed i vinduet "Administratorgodkendelser". Når brugerrettigheden skal tildeles en bruger, igangsættes godkendelsen. Den valgte tildeling udføres automatisk ved endelig godkendelse.

F2 Administratorgodkendelser giver mulighed for mere kontrol og logning af, hvilke rettigheder brugere tildeles i F2.

Læs mere om modulet [her](#).

AI Assistant

Mulighed for formateret tekst

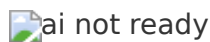
Tekstfeltet "F2 AI Assistants svar" kan nu vise formateret tekst. Det er således muligt at få vist blandt andet tabeller og lister formateret med opmærknings sproget Markdown.



Figur 43. AI Assistant viser en Markdown-formateret tabel

Tydeligere besked når AI Assistant klargør et dokument

Når du uploader et nyt dokument på en akt, skal F2 klargøre dokumentet til AI Assistant, før den kan behandle det. F2 viser nu en tydeligere besked, hvis du trykker på en anmodning, før dokumentet er klargjort.



Figur 44. Den nye informationsdialog om klargøring af dokument

Svar genereres løbende

Ydelsen for F2 AI Assistant er forbedret, og svaret vises løbende i feltet "F2 AI Assistants svar", imens det genereres.



Figur 45. Svaret vises løbende

Tryk på knappen **Afbryd** for at afbryde F2 AI Assistants svar.

I aktvinduet kan du desuden se på AI Assistants ikon, når AI Assistant arbejder på et svar. Ikonet viser en spinner.



Figur 46. AI Assistant arbejder på et svar

Ikonet viser et hak, når AI Assistant har genereret et svar til dig.



Figur 47. AI Assistant har genereret et svar

Ny knap kan rydde feltet "Bed om justeringer"

Vinduet "F2 AI Assistant" har fået en knap, som gør det muligt at rydde feltet "Bed om justeringer".



clear prompt

Figur 48. Ryd feltet "Bed om justeringer"

Aktindsigt, Avanceret

Cleardox-integration til Aktindsigt, Avanceret

Det er muligt at anonymisere dokumenter med Cleardox fra fanen "Aktindsigt" i sagsvinduet eller via højrekliksmenuen i aktvinduet dokumentområde.

Cleardox er et tredjepartsværktøj, som automatisk finder og anonymiserer personoplysninger ved hjælp af maskinlæringsteknologi. På den måde får du mulighed for at anonymisere personoplysninger og andre følsomme data i dokumenter direkte fra F2.



Figur 49. Anonymisér dokument

Når du klikker på **Anonymisér dokument** på fanen "Aktindsigt" eller i højrekliksmenuen, åbner dokumentet i Cleardox, hvor du kan benytte værktøjets muligheder for at fremsøge og fjerne sensitiv information. Når dokumentet er anonymiseret, gemmes det i F2.

Arbejdstid

Nyt modul

Det nye modul F2 Arbejdstid gør det muligt for organisationer at definere en officiel arbejdstid og forhindre, at medarbejdere forstyrres uden for denne arbejdstid. Når akter fra andre F2-brugere eller e-mails fra eksterne sendes uden for arbejdstid, leveres de således ikke i indbakken i F2, men udskydes i stedet til arbejdstiden starter igen. Godkendelsesfrister og andre tidsfrister påvirkes ikke af udskydelsesfunktionaliteten.

BEMÆRK

Selv om en akt er holdt tilbage, kan brugeren stadig finde den på andre lister, for eksempel godkendelseslister eller personlige søgelister.

Arbejdstiden kan defineres for hver dag i ugen (mandag-søndag), og det er muligt at definere, hvilke dage der er hellig- og feriedage.

Du kan læse den fulde manual [her](#).

Uden for arbejdstid

Når du åbner F2 uden for den definerede arbejdstid, vil du se en gul bjælke i F2, F2 Touch eller F2 Manager, som fortæller, at dine handlinger ikke vil udløse notifikationer før næstkommende arbejdsperiode. Du kan benytte slideren til at tilsidesætte udskydelsen og i stedet anvende straks-tilstand.



Figur 50. Den gule bjælke viser, at du benytter F2 uden for arbejdstid

Straks-tilstand

Du kan tilsidesætte udskydelsen, hvis det er nødvendigt at sende akter til andre brugeres indbakke uden for arbejdstid. Dette gøres ved manuelt at slå straks-tilstand til.

Enhver handling du udfører, mens straks-tilstand er slået til, resulterer i, at akter placeres i andre brugeres indbakker med det samme, som inden for normal arbejdstid. Denne funktion bør kun anvendes begrænset, for eksempel når en enkelt godkendelse skal sendes videre som en hastesag.

Bestilling

Send accepteret bestilling til ny modtager

Du kan nu sende en bestilling til en ny modtager, efter den første modtager har accepteret bestillingen.

Gå til **Avanceret** i bestillingsvinduet, efter modtageren har accepteret bestillingen, og klik på **Send til ny modtager**.



request new receiver

Figur 51. Send bestilling til ny modtager

Fjern svarakt fra annulleret bestilling

Du kan fjerne svarakter fra annullerede bestillinger. Dermed er det for eksempel muligt at knytte svarakten til en anden bestilling, hvis en bestilling er blevet annulleret.

Du kan både fjerne en svarakt som afsender og modtager af en bestilling. Klik på **Avanceret**, og vælg derefter **Fjern svarakt**. Hvis du ikke har adgang til svarakten, vil F2 vise en advarsel om, at akten stadig kan findes af andre med adgang til den.



remove answer record

Figur 52. Fjern svarakt

Det vil fremgå af bestillingsloggen, at der har været en svarakt, som efterfølgende er fjernet fra den annullerede bestilling.

Flere højreklikfunktioner til bestillinger i resultatlisten

Du kan nu tilgå flere funktioner fra højrekliksmenuen, når resultatlisten vises som bestillinger:

- Acceptér bestilling
- Videreudsend bestilling
- Skift bestillingsudfører
- Udpeg akt som besvarelse.



request right click

Figur 53. Flere funktioner i højrekliksmenuen

Nye tekster i det gamle bestillingsdesign

Flere tekster er ændret i det [gamle bestillingsdesign](#), så det fremgår tydeligt, at brugeren, som er angivet i feltet "Returnér til", altid modtager notifikationer, når en bestilling udføres.

Del med eksterne parter

Nyt modul

Det nye modul F2 Del med eksterne parter giver mulighed for, at eksterne parter kan uploade eller downloade dokumenter til akter i F2 via et unikt link. Modulet møder behovet for at dele dokumenter, der er for store til at vedhæfte en e-mail uden at gøre brug af en fildelingstjeneste ejet af tredjepart.

Administration af links foregår i aktvinduet via menugruppen "Del med eksterne parter". Her kan du oprette upload- og download-links til eksterne brugere, kollektivt kaldet delingslinks. Menupunktet **Delingslink oversigt** giver dig et overblik over alle delingslinks, der er oprettet på akten.

link overview

Figur 54. Oversigt over aktens delingslinks

Når du opretter et delingslink, skal du udfylde følgende informationer:

- Den eller de eksterne parter, der skal modtage et link.
- Tidsinterval, hvor linket er aktivt.
- Om du vil modtage notifikationer ved upload eller download af et link og/eller ved udløb af tidsintervallet.

Billedet nedenfor viser dialogen "Send upload-link".

share upload link

Figur 55. Dialog til deling af upload-link

Når du sender et delingslink, modtager den eksterne part en e-mail med linket samt en SMS med en kode, der skal indtastes for at tilgå linket. Herefter kan parten via linket uploade eller downloade en fil fra en akt i F2, afhængig af om delingslinket er et upload- eller download-link.

Filupload

Detaljeret rapport efter upload af fil

F2 viser en mere detaljeret rapport, når du uploader en fil via **Upload fil** på fanen "Indstillinger".



upload report detailed 2

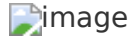
Figur 56. Rapport ved fejl i upload af fil

Billedet ovenfor viser et eksempel, hvor upload af en designskabelon fejlede. Fejlrapporten viser, hvilken bruger der har udført handlingen og hvornår (1) og giver konkret information om, hvilke elementer i designskabelonen der giver problemer (2).

Funktionspostkasser

Forbedrede dialoger for rolleskift

Dialogerne ved rolleskift er opdateret med forbedrede titler, ikoner og mere retvisende tekst.



Figur 57. Dialogen "Skift rolle"

I dialogen "Skift rolle" bliver det første element i listen desuden automatisk valgt, så det er hurtigere at skifte rolle.

Opdateringen omfatter også dialogen "Gem eller fortryd ændringer inden rolleskift".

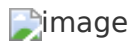


Figur 58. Dialogen "Gem eller fortryd ændringer inden rolleskift"

Godkendelser

Angiv relative frister på godkendelseskabeloner

Du kan angive relative frister, når du opretter eller redigerer en godkendelseskabelon. Hvis du for eksempel indtaster "+7" i feltet "Dage til frist", vil godkendelsesfristen automatisk blive sat til syv dage fra godkendelsens oprettelsesdato. Det betyder, at du ikke længere behøver at fastsætte en præcis dato på forhånd. I stedet vil systemet beregne fristen baseret på oprettelsen af den enkelte godkendelse.



Figur 59. Feltet "Dage til frist" i dialogen "Ny godkendelseskabelon"

Deaktiverede brugere vises i godkendelseskabeloner

Deaktiverede brugere bliver nu vist på godkendelseskabeloner og i godkendelsesforløb. En deaktiveret bruger står med kursiv i godkendelsesforløbet. Når du trykker på **Start** i et godkendelsesforløb, der indeholder en deaktiveret bruger, skal du acceptere en advarselsdialog, før du kan fortsætte.



Figur 60. Advarselsdialogen for godkendelsesforløb med deaktiveret bruger

Sagsskabeloner, Editor

Forbedret design af dialoger for installationsreferencer

Dialogerne "Ny installationsreference" og "Opdater installationsreference" har fået et nyt og forbedret design med tydeligere knapper.

 update installation reference

Figur 61. Det nye design for dialogen "Opdater installationsreference"

Automatisk oprettelse af sag ved modtagelse af ekstern bestilling

Det er via en konfiguration muligt at opsætte en sagsskabelon til at oprette en sag automatisk, når F2 modtager en ekstern bestilling.

Akten, der oprettes med den pågældende bestilling, placeres automatisk på sagen.

KONFIGURATION Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Indflet akttitel i sagstitel med F2 Flettekoder

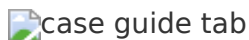
Du kan nu indflette en akttitel i en sagstitel på sager oprettet med en sagsskabelon. Det kræver modulet F2 Flettekoder at benytte funktionen.

KONFIGURATION Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Service Builder

Nye funktioner for sagsforløb

Der er tilføjet flere funktioner for sagsforløb oprettet med F2 Service Builder.



Figur 62. Fanen "Sagsforløb" og to nye funktioner

I designskabelonen på fanen "Sagsforløb" er der følgende nye muligheder:

1. Vælg, om et felt skal være synligt ved at skrive tjekboksens Felt-ID ud for kategorien "Synlighed".
2. Sæt kryds ud for "Analytics" for at understøtte sagsforløb med F2 Analytics og søgeskabeloner.

KONFIGURATION Krydset ud for "Analytics" tilvælger både F2 Analytics og søgeskabeloner, som begge er konfigurationer. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Udstil felt fra selvbetjeningen i sagsforløb

Det er muligt at udstille et felt fra selvbetjeningen i et opgavelayout i et sagsforløb.



Figur 63. Feltypen "Felt fra selvbetjening" vælges på fanen "Opgavelayouts"

Feltet og borgerens input fra selvbetjeningen vises i sagsforløbet, og eventuelle værdier medtages i beregninger i beregningsarket.



Figur 64. Felt fra selvbetjening vises i sagsforløb

Brug cellereferencer i beregningsarket

Det er muligt at bruge cellereferencer i stedet for navngivne celler i beregningsarket på fanen "Beregning" i designskabelonen. En cellereference svarer til en celleds koordinater i et regneark, for eksempel "A1", som vist på billedet.




Figur 65. Cellereferencen "A1" i beregningsarket

F2 tilføjesprogram til Outlook: Journaliser e-mails i F2

Nyt modul

Det nye modul F2 tilføjesprogram til Outlook: Journaliser e-mails i F2 gør det muligt at starte sagsbehandlingen direkte i Outlook.

full outlook

Figur 66. Sidepanelet i Outlook

Med tilføjesprogrammet kan du gøre følgende:

- Åbne et F2-sidepanel til sagsbehandling med knappen **Journaliser**.
- Sagsplacere e-mails i F2 direkte fra Outlook.
- Markere e-mails til journalisering.
- Vælge adgangsniveau.
- Importere dine modtagne e-mails som akter i F2 direkte fra Outlook.
- Overføre e-mails uden at åbne F2.

F2 tilføjesprogram til Word: Flettefelter

Nyt modul

Det nye modul F2 tilføjesprogram til Word: Flettefelter gør det muligt at fremsøge og indsætte flettefelter i dokumenter direkte fra et sidepanel i Word.



Figur 67. Sidepanelet i Word

Du kan søge efter flettefelter med udgangspunkt i en akt. Skriv dit søgeord i søgefeltet i panelet, og klik derefter på en akt i resultatlisten for at vælge den. Du får nu vist en liste over tilgængelige flettefelter. Du kan vælge at vise listen af flettefelter med følgende filtreringsmuligheder:

- Akt
- Aktpart
- Dokument
- Sag
- Sagspart
- Sagsforløb.

Du kan også søge i listen af flettekoder. Klik på en flettekode for at indsætte den i dokumentet.

Alle forbedringer

Ting, der er nye og spændende i version 12.0.

F2 Basis

- Dialogen "Opsætning" er omdøbt til "Personlige indstillinger" og har fået et nyt og forbedret design, hvor det blandt andet er muligt at fremsøge indstillinger.
- Der er tilføjet en ny dialog ved nulstilling af globale standardkolonneindstillinger. Efter klik på "Ja" til at nulstille indstillingerne spørger den nye dialog, om de nuværende kolonneindstillinger også skal nulstilles.
- Teksten i dialogerne "Tilknyt akter til sag" og "Foreslåede ændringer ved gem akt", som vises i forbindelse med sagshjælp, er opdateret for tydeligere at afspejle, når brugeren deaktiverer sagshjælp. Desuden er knappen, der slår sagshjælp fra, flyttet længst til højre i dialogerne for at følge F2's standardlayout for knapper.
- Dialogen, der viser systembeskeder, har fået et forbedret design, som blandt andet viser, hvornår beskeden er sendt.
- Der er udvidede muligheder for at konfigurere, om felter i dialogen "Partsegenskaber" skal være synlige og redigerbare. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.
- Logning til databasetabellen "PerformanceLog" udføres nu asynkront for at undgå at påvirke ydelsen yderligere, når F2's servere er belastede.
- Ydelsen er forbedret ved dannelse af server-logfiler.
- Der er indført en ny bagvedliggende teknologi til at sammenkæde PDF'er samt udtrække sideantal og oprette bogmærker i PDF'er.
- Rullepanelet har fået nyt design. Du kan nu rulle horisontalt ved at holde Shift-tasten nede, mens du scroller. Dette gælder en række steder i hoved-, sags-, og aktvinduet.
- Dialogen "Opsæt værktøjslinjen og båndet" har fået et nyt og forbedret design.
- Det er via en konfiguration muligt at medtage menupunktet "Ny sag med samme metadata" i hovedvinduet's højrekliksmenu. Der oprettes en sag uden akter, som indeholder samme metadata som den sag, der højreklikkes på. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.
- Dialogen, som vises, når du gemmer en ny søgning, er forbedret med nye knapper og mere informativ tekst. Dialogen viser nu den liste, søgningen er baseret på, og et info-ikon, som viser søgekriterierne.
- Det er muligt at vælge "Svar alle" og "Svar alle og medtag bilag" i højrekliksmenuen i hovedvinduet.
- Filtreringsfelter i "Sagsskabeloner", "Fraseadministration", "Filupload" og "F2 konfiguration" har nu en vandmærketekst, der forklarer, hvilket filtreringsfelt der er tale om.
- Tooltips for parter i for eksempel chatten og aktpreviewet er blevet forbedret og viser også brugerens roller.

- Indstillingen "Brug nye redigeringsmuligheder i aktdokumenter" har skiftet navn til "Anvend nyt tekstredigeringsprogram i aktdokumenter". Der er ikke længere stavekontrol, hvis du bruger det gamle tekstredigeringsprogram i aktdokumenter.
- Knapperne "OK" i dialogen "Vælg part" og "Tilføj part(er)" i dialogen "Vælg parter" er nu også aktive ved valg af elementer såsom enhed eller aktpart i listerne til venstre i dialogerne.
- Resultatlisten i vinduet "Dokumentversioner" er opdateret med et mere moderne design.
- Adobe Acrobat Reader er ikke længere påkrævet for at udskrive dokumenter.
- Dialogen "Parter har ikke adgang til akten" har fået et nyt og forbedret design.
- Dialogen "Ny akt" har fået et nyt og forbedret design. Der er nu større knapper, og radioknapper er erstattet af en dropdown-menu.
- Det er via en konfiguration muligt at tilføje emneord til en ny akt fra dialogen "Ny akt". Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.
- Det er via en konfiguration muligt at indsætte et link i dialogen "Ny akt", for eksempel til organisationens retningslinjer for navngivning.
- Bekræftelsesdialogen, der vises ved gendannelse af en akt, indeholder nu information om, at akten kan findes i "Mit arkiv" samt mulighed for at åbne akten efter gendannelse.
- Dialogen "Slet dokument?" i aktvinduet er opdateret med ny tekst, og du kan oprette en ny version af akten, inden dokumentet slettes.
- Kolonnen "Matcher søgning" er tilføjet til resultatlisten for at forbedre tilgængeligheden. Tidligere blev der udelukkende anvendt en farve til at indikere, om akten matcher søgekriterierne.
- Favorit-ikonet, der for eksempel vises på listen "Favoritter" til venstre i hovedvinduet, har fået en ny farve med større kontrast.
- Note-ikonet, der for eksempel vises på akter i resultatlisten, har fået en ny farve med større kontrast.
- Ydelsen er forbedret ved åbning af vinduet "Ny sag" på systemer med mange sagsskabeloner.
- De avancerede søgefelter "Til" og "Fra" under kategorien "Forsendelse" giver nu mere relevante autofuldførelsesforslag.
- F2 viser nu en mere retvisende overskrift på dialogen om ugemte ændringer ved lukning af en akt.
- Funktionen "Vedhæft som PDF" følger nu systemindstillingen for, om PDF'er tilføjes øverst eller nederst i dokumentlisten for akter.
- Det er muligt at tilføje noter til akter og sager via højrekliksmenuen i hoved- og sagsvinduet.
- Det er muligt for F2 at håndtere e-mailadresser, der indeholder specialtegn.
- Det er muligt at oprette "på vegne af"-rettigheder for en deaktiveret bruger. Det er ikke længere nødvendigt at genaktivere brugeren.
- F2 viser ikke længere en fejlbesked, hvis PDF-versionen af dokumenter ikke er klar ved afsendelse via e-mail. F2 afventer nu, at dokumenterne er klar og sender dem derefter.

- Privilegiet "Teamadministrator" er erstattet af "Team-opretter", som giver rettigheder til at oprette og redigere alle teams på tværs af myndigheden.
- Der vises et banner med teksten "Privat e-mail" i vinduet "Ny e-mail", når du opretter en simpel e-mail fra "Mine private akter".
- Dialogen, som vises, når en anden bruger annullerer din redigering af et dokument, har fået nyt ikon og mere retvisende tekst.
- Det er muligt at åbne en liste i en ny søgefane ved at klikke på den med musehjulet.
- Dialogen "Egenskaber" for dokumenter har fået et nyt og mere brugervenligt design.
- Dialogen, som vises ved klik på "Nyt dokument fra skabeloner" i en akt med ugemte ændringer, er forbedret. Du kan også vælge "Spørg mig ikke igen" i dialogen.
- Du bliver nu bedt om at bekræfte, når du fjerner en eller flere akter fra en sag. Funktionen kan slås til og fra via dine personlige indstillinger.
- Dialogen, som vises, når en anden bruger overtager din redigering af en akt, har fået nyt ikon og nyt navn. Den hedder nu "En anden bruger har overtaget akten".
- Knappen "Vis flere felter" til visning af sagens udvidede felter er flyttet til sagsvinduet's bånd.
- Søgefaner i hovedvinduet kan nu flyttes rundt med "drag and drop". Den første søgefane er dog låst.
- Det er muligt at få vist et tooltip med den fulde tekst, hvis en tekst i resultatlisten er forkortet, fordi kolonnen ikke er bred nok til at vise den fulde tekst.
- Visning af vinduet "F2 Konfiguration" er forbedret, så vinduet straks åbnes, og en spinner vises, mens data hentes.
- Dialogen, der vises ved ugemte ændringer i en sag, når du sender en note, er opdateret med nyt ikon og mere brugervenlig tekst.
- Dialogen, som vises, når en anden bruger har overtaget redigeringen af en akt og efterfølgende gemt sine ændringer, er forbedret. Den hedder nu "Akten kan ikke gemmes" og har fået nyt ikon, nye knapper og mere retvisende tekst.
- Båndet i vinduet "Dokumentskabeloner" har fået nye knapper, som gør det muligt at oprette, omdøbe og slette mapper for dokumentskabeloner.
- Dialogerne, der vises ved dannelse af en PDF af en akt eller en tilpasset PDF af en akt med ugemte ændringer, er blevet forbedret. De har fået nyt ikon, titel og tekst. Derudover har dialogerne fået nye knapper med flere typer handlinger.
- Dialogen, der vises ved afsendelse af en chat eller en note på en akt med ugemte ændringer, er blevet forbedret med nyt design og nye knapper med flere typer handlinger.
- Der er nu en hjælpetekst på højreklikfunktionerne "Opret mappe", "Omdøb mappe" og "Slet mappe" for personlige mapper i listevisningen til venstre i hovedvinduet.
- Notifikationsbeskeder i resultatlisten vises nu altid på dit valgte sprog frem for afsenderens sprog. Det gælder notifikationer oprettet i version 12 og frem.

F2 Touch

- Det er muligt at starte F2 Touch på iOS i offline-tilstand.
- F2 Touch kombinerer nu PDF-filer med de samme indstillinger, som du har valgt i F2 Desktop.

F2 Manager 2

- Der vises en mere retvisende fejlbesked, hvis du forsøger at ændre et ad hoc-møde, som indeholder en eller flere akter, du ikke har adgang til.

F2's hjælpeværktøjer

- Tooltips for knapperne i menugruppen "Navigation" på båndet i hoved-, sags- og aktvinduet er forbedret.

F2 Tilgængelighed og genveje

- Du kan nu navigere i listevisningen i hovedvinduet med tastaturets piletaster uden at aktivere søgelisterne automatisk. Det kræver et tryk på mellemrumstasten at åbne den markerede liste. Hvis du bruger udvidet tilgængelighed, søges der nu i listerne, når de vælges med mellemrumstasten.
- Der er større kontrast mellem partsforslag og baggrundsfarven ved det markerede element i felter med autoudførelse under en avanceret søgning.
- Nummerering og frist på godkendelsestrin kan nu læses af skærmlæsere.
- Der er nu et tooltip for knappen "Slet trin" på godkendelser og godkendelseskabeloner.
- Skærmoplæsning er forbedret i sagsforløb i forbindelse med asynkrone handlinger.
- Feltet "Hvem kan se bestillingen?" i bestillingsvinduet kan nu læses af skærmlæsere.
- Fanebeskrivelserne er forbedret for skærmlæsere i følgende dialoger:
 - "Tilpas værktøjslinjen og båndet"
 - "Opsæt værktøjslinjen og båndet" i standardindstillinger
 - "Justér rækkefølgen på F2 Manager" på godkendelsesslusefanen.
- Der kommer nu fokus i dropdown-menuen "Vælg skabelon", der lader dig tilføje en godkendelseskabelon til akten i dialogen "Ny akt". Ved klik på "Fjern godkendelse" sættes fokus i feltet "Titel". Elementerne læses dermed automatisk op af skærmlæsere. Dette gælder for det gamle design af dialogen "Ny akt".
- Det er muligt at anvende Enter-tasten som genvej til at gemme indstillinger i dialogen "Tilpas værktøjslinjen og båndet".

- Det første element i sagshjælpsvinduet kommer nu automatisk i fokus og læses dermed op af skærmlæsere.
- Efter en søgning uden resultater kan skærmlæsere nu læse teksten "Din søgning gav ingen resultater".

Administratorgodkendelser

- Det nye modul F2 Administratorgodkendelser giver mulighed for at beskytte tildeling af udvalgte brugerrettigheder med en godkendelse. Modulet giver mulighed for mere kontrol og logning af, hvilke rettigheder brugere tildeles i F2.

AI Assistant

- F2 AI Assistant giver nu tydeligere besked, hvis du trykker på en anmodning, før F2 har klargjort dokumentet.
- Ydelsen er forbedret for F2 AI Assistant, og svaret genereres nu løbende i ruden "F2 AI Assistants svar".
- Tekstfeltet "F2 AI Assistants svar" er forbedret, så det kan vise formateret tekst.
- Vinduet "F2 AI Assistant" har fået en knap, som gør det muligt at rydde feltet "Bed om justeringer".

Aktindsigt

- Der er indført en ny bagvedliggende teknologi til at danne aktindsigtsrapporter. Det betyder blandt andet, at indholdsfortegnelse links er klikbare.

Aktindsigt, Avanceret

- Det er nu muligt at anonymisere dokumenter direkte fra F2 ved hjælp af Cleardox eller andre tredjepartsværktøjer.

Arbejdstid

- Det nye modul F2 Arbejdstid gør det muligt at definere en arbejdstid for organisationen og forhindre, at brugere modtager notifikationer i indbakken uden for arbejdstid. Notifikationer kan gennemtvinges uden for arbejdstid ved brug af "Straks"-tilstand.

Bestilling

- Det er muligt at sende en bestilling til en ny modtager, efter den første modtager har accepteret bestillingen.
- Flere tekster er ændret i det gamle bestillingsdesign, så det fremgår tydeligt, at brugeren, som er angivet i feltet "Returnér til", altid modtager notifikationer, når en bestilling udføres.
- Det er nu muligt at fjerne svarakter fra annullerede bestillinger.
- Det er muligt at tilgå funktionerne "Acceptér bestilling", "Videresend bestilling", "Skift bestillingsudfører" og "Udpeg akt som besvarelse" fra højrekliksmenuen, når resultatlisten vises som bestillinger.

Del med eksterne parter

- Det er muligt for en ekstern part at downloade eller uploade filer til akter i F2, der er for store til at sende i en e-mail. Deling sker ved oprettelse af et download- eller upload-link i aktvindets menugruppe "Del med eksterne parter". Den eksterne part skal have e-mailadresse og telefonnummer for at kunne benytte linksene.

Digital Post (e-Boks)

- F2 viser ikke længere en fejlbesked, hvis PDF-versionen af dokumenter ikke er klar ved afsendelse via Digital Post (e-Boks). F2 afventer nu, at dokumenterne er klar og sender dem derefter.

Digital Post (Næste generation)

- F2 viser ikke længere en fejlbesked, hvis PDF-versionen af dokumenter ikke er klar ved afsendelse via Digital Post. F2 afventer nu, at dokumenterne er klar og sender dem derefter.

Filupload

- Rapporten efter upload af en fil er nu mere detaljeret. Den viser nu, hvilken bruger der udførte handlingen samt mere information om både handlingen og resultatet.

Flettekoder

- Det er via en konfiguration muligt automatisk at tilføje et emneord til en originalakt, når du benytter funktionen "Flet til sagsparter" med modulet F2 Flettekoder. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Fjernprint

- F2 viser ikke længere en fejlbesked, hvis PDF-versionen af dokumenter ikke er klar ved afsendelse via fjernprint. F2 afventer nu, at dokumenterne er klar og sender dem derefter.

Funktionspostkasser

- I dialogen "Skift rolle" bliver det første element i listen nu automatisk valgt, så det er hurtigere at skifte rolle.
- Dialogerne, der vises ved rolleskift, er blevet forbedret med nye titler, ikoner og tekst. Dette indebærer også dialogerne, der vises, når der opstår fejl under rolleskift.

Godkendelser

- Det er muligt at angive relative frister for godkendelseskabeloner. Relative frister er dynamiske frister, som er baseret på, hvornår en bestemt handling sker.
- Deaktiverede brugere vises nu på godkendelseskabeloner og i godkendelsesforløb. F2 viser en advarselsdialog, før du starter et godkendelsesforløb, der indeholder deaktiverede brugere.
- Dialogen, der vises ved ugemte ændringer i et akt- eller godkendelsesdokument, efterfulgt af ændringer i en godkendelseshandling, er opdateret med nyt ikon og mere brugervenlig tekst.

Procesunderstøttelse

- Ydelsen er forbedret for paneler i sagsforløb.
- Ydelsen er forbedret ved indlæsning af sagsforløb.
- Beskeden, der vises, når beskrivelsen af en opgave i et sagsforløb er for lang, er mere retvisende.

F2 REST

- Når der foretages ændringer i F2 Desktop via F2 REST, bliver det registreret, hvilken REST-klient der foretog ændringerne.

Sagsskabeloner, Editor

- Det er muligt via flettekoder at flette akttitler ind i sagstitler på sager oprettet med en sagsskabelon. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.
- Det er muligt at opsætte sagsskabeloner til at oprette sager automatisk ved modtagelse af en ekstern bestilling.

- Layoutet er blevet forbedret i dialogerne "Ny installationsreference" og "Opdater installationsreference".
- Ydelsen er forbedret ved oprettelse og opdatering af installationsreferencer, så F2 ikke fryser midlertidigt.

Service Builder

- Sagsforløb oprettet med F2 Service Builder kan konfigureres til at understøtte F2 Analytics og søgeskabeloner. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.
- Det er muligt at udstille et felt fra selvbetjeningen i opgavelayouts i sagsforløb.
- Synligheden af en opgave kan styres på fanen "Sagsforløb" i designskabelonen.
- Det er muligt at bruge cellerreferencer såvel som navngivne celler på beregningsfanen. En cellerreference svarer til en celleds koordinater i et ark, for eksempel "A1" eller "B12".

Sikkerhed

- Der er indført en række forbedringer til informationssikkerheden for parter. Det indebærer blandt andet, at CPR-kolonnen, der for eksempel optrådte i partsregisteret, er fjernet.
- Tredjepartsbiblioteker i F2 Desktop er blevet opdateret for at lukke potentielle sikkerhedshuller.
- Tredjepartsbiblioteker i F2 Analytics er blevet opdateret for at give adgang til ny funktionalitet og lukke potentielle sikkerhedshuller.
- Tredjepartsbiblioteker relateret til F2's tekstredigeringsprogram er blevet opdateret for at lukke potentielle sikkerhedshuller.
- Tredjepartsbiblioteker i F2 Touch er blevet opdateret for at lukke potentielle sikkerhedshuller.
- Tredjepartsbiblioteker i F2 Manager 2 er blevet opdateret for at give adgang til ny funktionalitet og lukke potentielle sikkerhedshuller.
- Tredjepartsbiblioteker relateret til F2's chatfunktion er blevet opdateret for at give adgang til ny funktionalitet og lukke potentielle sikkerhedshuller.

Tilføjesprogram til Microsoft Outlook: Journaliser e-mails i F2

- Dette nye tilføjesprogram gør det muligt at overføre og journalisere e-mails manuelt fra Outlook til F2. De oprettes som akter, og det er muligt at sagsplacere og vælge adgangsniveau direkte fra Outlook.

Tilføjesprogram til Microsoft Word: Flettefelter

- Dette nye tilføjesprogram gør det muligt at fremsøge og indsætte flettefelter i dokumenter direkte fra et sidepanel i Word.

Tilpasset partssøgning

- Det er muligt at definere ekstra kolonner og søgekriterier på knuder i partsregisteret oprettet med en søgeskabelon.

Web Tabs

- Det er muligt at få vist fanen "Web Tabs" i hoved-, akt- og sagsvinduet. På fanen kan organisationen oprette knapper direkte til websider, for eksempel en fagrelevant database. Konfigurationer udføres i samarbejde med cBrain.

Alle fejlrettelser

Ting, vi har fikset med version 12.0.

F2 Basis

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at knappen "Nulstil kolonneindstillinger" ikke virkede, hvis der hverken var opsat standard- eller globale standardkolonneindstillinger.
- Håndtering af sjælden fejl, der forårsagede, at F2 Desktop lukkede uventet, hvis en aktiv bruger forsøgte at gå på vegne af en deaktiveret bruger.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at der i højrekliksmenuen for dokumentskabeloner stod "Gem kopi..." i stedet for "Eksportér...".
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at F2 ikke kunne gemme brugerens ændringer til et dokument, hvis ændringerne ikke længere var synkroniseret med serveren.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at farven på nogle dropdown-knapper i previewet var forkert.
- Håndtering af sjælden fejl, der kunne forårsage, at billeder indlejret i e-mails ikke blev vist.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at en bruger med rollen "Team Administrator" ikke kunne redigere teamnavnet.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at dato og klokkeslæt ikke blev gemt i datovælgere ved klik på knappen "Gem", men kun ved tryk på Enter.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at standardindstillinger ikke kunne tildeles, hvis sagshjælpen var indstillet til at gennemtvinge adgangsniveauet til "Den ansvarlige enhed".
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at nulstilling af visse personlige indstillinger ikke trådte i kraft automatisk.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at klik på knappen "Ryd søgekriterier" ryddede søgekriterierne for alle åbne faner frem for den valgte.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at e-mails oprettet i "Mine private akter" mistede privat status ved skift fra simpel e-mail til sagsbehandling.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at en engelsk overskrift blev vist i dialogen "Akten redigeres af en anden bruger".
- Håndtering af fejl, der kunne forårsage, at F2 frøs ved oprettelse af et Excel-dokument via en skabelon.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at gemte søgninger ikke kunne slettes, hvis de var baseret på standardsøgningerne under knuden "Diverse".
- Håndtering af meget sjælden fejl, der forårsagede, at lange tekster med emoji'er og lignende tegn kunne give fejl, når F2 viste en forkortet version af teksten. Fejlen opstod for eksempel for lange sagstitler.

- Håndtering af fejl, der kunne forårsage, at det ikke var muligt at se hele den usendte chatbesked.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at previews af dokumentskabeloner ikke blev opdateret automatisk efter ændringer i skabelonens beskrivelse.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at fritekstsøgefeltet ved sagsvisning havde en forkert vandmærketekst under avanceret søgning.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at funktionen "Efterflet dokumenter" krævede fuld skriveadgang fremfor skriveadgang til dokumenter.
- Håndtering af sjældnen fejl, der kunne forårsage, at F2 lukkede uventet, hvis en akt blev lukket via proceslinjen i Windows.
- Håndtering af fejl, der kunne forårsage, at F2 viste en fejlmeddelelse uden en brugerhandling.
- Håndtering af sjældnen fejl, der kunne forårsage, at et PDF-dokument blev identificeret som automatisk genereret af F2, selvom dokumentet var manuelt uploadet til en akt.

F2 Touch

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at brugere havde adgang til F2 Touch, selvom de blev logget ud af en administrator.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at tryk på "Opret svarakt" oprettede to akter. Den ene svarakt blev åbnet uden bestillingens vedhæftede dokumenter, mens den anden svarakt med de korrekt vedhæftede dokumenter blev placeret i "Mit skrivebord".
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at en indstilling i kategorien "På vegne af" ikke blev vist på det valgte sprog.

F2 Manager 2

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at slusegodkenderens handlinger blev effektueret straks i stedet for at blive sendt tilbage til slusesekretæren.

F2 Tilgængelighed og genveje

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at visse felter i sagsforløb ikke blev vist korrekt ved brug af Windows' "Høj kontrast"-tilstand.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at visse dialoger fik oplæst irrelevant information.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at inaktive dropdown-menuer kunne åbnes med tastaturnavigation ved brug af skærmlæsere.
- Håndtering af fejl, der forårsagede, at notifikationer på en godkendelse blev oplæst på engelsk i stedet for dansk.

AI Assistant

- Håndtering af stave- og tekstfejl i vinduet "F2 AI Assistant".

Bestilling

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at spørgsmålstegnsikonet ved feltet "Afslut bestilling, hvis den interne frist overskrides" i bestillingsvinduet ikke blev vist korrekt.

Godkendelser

- Håndtering af fejl, der forårsagede, at godkendelsespreviewet flimrede visuelt mellem trin ved godkendelse eller returnering af en godkendelse.

Sagsskabeloner, Editor

- Håndtering af fejl, der kunne forårsage, at det i visse tilfælde ikke var muligt at oprette installationsreferencer direkte fra en sagsskabelon.

Service Builder

- Håndtering af fejl, der kunne forårsage, at sagsforløb ikke altid formaterede felter korrekt i "Sagens oplysninger".